

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
А.В. Кадлубай
1 сентября 2021

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
«О деятельности учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, в 2021/2022 учебном году»

Актуальными направлениями деятельности учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – УОСО), структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – органы управления образованием), являются:

обеспечение:

равного доступа к получению начального, базового, среднего образования для всех обучающихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого обучающегося;

социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, создающего условия для успешного обучения и развития личности, ее самореализации во всех видах деятельности, а также адаптации в социуме на всех возрастных этапах, психологической помощи при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

безопасных и здоровьесберегающих условий при организации образовательного процесса, в том числе соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения инфекции COVID-19 в учреждениях образования;

специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития в УОСО;

взаимосвязи обучения и воспитания, качества образования при реализации образовательных программ общего среднего образования в УОСО;

повышение эффективности самоконтроля (контроля) за обеспечением качества общего среднего образования;

совершенствование качества обучения и воспитания, отвечающего потребностям развития личности, общества и устойчивому развитию страны.

В 2021/2022 учебном году организация образовательного процесса будет осуществляться по четвертям в следующие сроки:

первая четверть – с 1 сентября 2021 г. по 30 октября 2021 г.;

вторая – с 8 ноября 2021 г. по 24 декабря 2021 г.;

третья – с 10 января 2022 г. по 26 марта 2022 г.;

четвертая – с 4 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г.

На протяжении учебного года устанавливаются *каникулы*:

осенние – 8 дней с 31 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. включительно;

зимние – 16 дней с 25 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. включительно;

весенние – 8 дней с 27 марта 2022 г. по 3 апреля 2022 г. включительно;

летние – 92 дня с 1 июня 2022 г. по 31 августа 2022 г.; для учащихся, завершивших обучение на II ступени общего среднего образования, – 82 дня с 11 июня 2022 г. по 31 августа 2022 г. включительно.

Для учащихся I-II классов (III классов – для учащихся с особенностями психофизического развития с пятилетним сроком обучения на I ступени общего среднего образования) в III четверти проводятся дополнительные зимние каникулы с 14 февраля 2022 г. по 20 февраля 2022 г. продолжительностью 7 дней.

Основными направлениями в сфере специального образования на уровне общего среднего образования в 2021/2022 учебном году, особенности организации образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, определены в инструктивно-методическом письме «О работе в 2021/2022 учебном году педагогических коллективов учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью».

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При организации деятельности учреждений образования, а также в целях формирования правовой культуры педагогических и иных работников учреждений образования, учащихся, их родителей

необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Напоминаем, что первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by).

Для удобства использования правовой информации учреждениями образования, учредителями учреждений образования в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются следующие тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», содержащий правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, вопросы получения образования на ступенях и уровнях основного образования, дополнительного образования, социальной поддержки и защиты обучающихся, организации оздоровления детей, направления государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты, структурные элементы научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.); формы централизованных и нецентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению;

БД «Права несовершеннолетних», содержащий документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, осуществления трудовой деятельности, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми.

Все документы, включенные в тематические БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных (технических нормативных) правовых актов находятся в актуальном состоянии.

Детский правовой сайт (www.mir.pravo.by) состоит из информационной и игровой зоны. В информационной зоне размещается полезная информация как для детей и подростков, так и для родителей и учителей. Адаптированные для восприятия детьми и подростками информация о государстве и праве Республики Беларусь и других стран,

материалы, касающиеся личной безопасности, изучения правил дорожного движения, правового регулирования досуга, способствуют формированию

у них позитивного образа права как государственного института, знаний, навыков, ценностных установок, необходимых для жизни и деятельности в обществе.

Обращаем внимание на необходимость:

поддержания в актуальном состоянии следующих локальных правовых актов УОСО: правил внутреннего трудового распорядка; правил внутреннего распорядка для учащихся, в которых особое внимание должно быть уделено мерам по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся, безопасности образовательного и воспитательного процессов; правил внутреннего распорядка в общежитии (при его наличии); инструкции о пропускном режиме, порядку пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи);

соответствия должностных инструкций должностным обязанностям, установленным в выпуске 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69;

осуществления самоконтроля за обеспечением качества образования – комплексного анализа образовательной деятельности, осуществляемой УОСО, и включающего самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем УОСО (статья 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании)).

Учитывая цикличность деятельности УОСО по обучению и воспитанию при реализации образовательных программ общего среднего образования, целесообразно разработать и утвердить положение о самоконтроле за обеспечением качества образования в качестве локального правового акта УОСО. На основании этого положения планируются мероприятия самоконтроля за обеспечением качества образования для включения в план работы УОСО на текущий учебный год.

II. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 157 Кодекса об образовании непосредственное руководство УОСО осуществляет его руководитель. В деятельности по управлению руководитель взаимодействует с органами самоуправления УОСО, к которым относятся совет, педагогический совет,

попечительский совет, родительский комитет, а в средней школе-училище олимпийского резерва – также тренерский совет.

К основным функциям управления относятся анализ и планирование, организация и контроль (самоконтроль за обеспечением качества образования), координация и стимулирование.

Цикл управления УОСО начинается с педагогического анализа работы, например, за истекший учебный год и оценки ее эффективности, выявления факторов и условий, положительно или отрицательно повлиявших на результаты деятельности. Итогом этой аналитической работы является формирование целей и задач, планирование деятельности УОСО на учебный год.

План работы УОСО позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников образовательного процесса, общественных организаций, общественных объединений детей и молодежи, субъектов социума.

Примерное содержание плана работы УОСО на учебный год представлено в методических рекомендациях (<http://www.academy.edu.by/files/uch%20goda%202019-2020/Rekomend-2020.pdf>).

Обращаем внимание, что с 1 сентября 2021 в УОСО вводится должность «Руководитель по военно-патриотическому воспитанию». Должность руководителя по военно-патриотическому воспитанию внесена в 28 выпуск Единого квалификационного справочника должностей служащих, определены его должностные обязанности и квалификационные требования (постановление Министерства труда и социальной защиты от 21.11.2019 № 57). Постановлением Министерства образования от 11.12.2019 № 185 определены условия оплаты труда. В соответствии с постановлением Министерства образования от 15.07.2021 № 146 в типовые штаты учреждений общего среднего образования введена должность «Руководитель по военно-патриотическому воспитанию». Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.01.2020 № 49 должность «Руководителя по военно-патриотическому воспитанию» внесена в перечень организаций и должностей служащих педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней.

При подборе кадров на должность «Руководитель по военно-патриотическому воспитанию» наряду с квалификационными требованиями, предъявляемыми к этой должности Единым квалификационным справочником должностей служащих, руководители учреждений образования вправе применять пункт 12 Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих,

утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1.

Дополнительно руководитель по военно-патриотическому воспитанию» может быть принят по совместительству на должность учителя, а также педагога дополнительного образования. В случае приема руководителя по военно-патриотическому воспитанию на должность учителя, он имеет право проводить учебные занятия по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка» в X-XI классах («Допризывная подготовка» в VIII-XI классах в кадетских училищах), учебно-полевой сбор после X класса (в кадетских училищах после VIII и X классов), учебные и факультативные занятия «Основы безопасности жизнедеятельности», факультативные занятия военно-патриотической направленности. В должности педагога дополнительного образования руководитель по военно-патриотическому воспитанию может реализовывать образовательную программу военно-патриотического профиля.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

В соответствии с Кодексом об образовании создание безопасных условий при организации образовательного процесса является обязанностью учреждения образования (подпункт 4.5 пункта 4 статьи 20); учащиеся имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса (пункт 1 статьи 31). К основным требованиям к организации образовательного процесса относятся охрана здоровья обучающихся, создание безопасных условий при организации образовательного процесса (статья 91).

Должностные обязанности руководителя учреждения образования, его заместителей, учителей, иных педагогических работников определены в выпуске 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69. В соответствии с ними:

руководитель учреждения образования обязан принимать меры по созданию для обучающихся и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда;

заместитель руководителя обязан обеспечивать создание безопасных и здоровых условий обучения и труда, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

учитель (преподаватель суворовского училища) обязан обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса;

руководитель физического воспитания обязан обеспечивать строгое соблюдение требований к мерам безопасности при организации образовательного процесса, при проведении занятий по физической культуре, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; принимать меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и низкий уровень физической подготовленности, организовывать или проводить с ними коррекционную работу; осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и объектов физкультурно-оздоровительного назначения, находящихся на балансе учреждения образования, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к местам занятий, оборудованию и инвентарю, а также несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

В целях совершенствования деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в УОСО приказом Министра образования от 11.03.2019 № 156 утверждена Примерная инструкция об организации пропускного режима в учреждениях общего среднего образования, а также Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в УОСО, одобрены постановлением коллегии Министерства образования от 30.10.2019 № 12 типовые правила внутреннего распорядка для учащихся.

Вопросы обеспечения безопасных условий пребывания в учреждениях образования должны находиться на постоянном контроле органов управления образованием, руководителей УОСО. Локальные нормативные правовые акты должны быть приведены в соответствие с приказом Министра от 11.03.2019 № 156, типовыми правилами внутреннего распорядка для учащихся.

Персональная ответственность за организацию пропускного режима должна быть возложена на руководителя УОСО и его заместителей, должностными обязанностями которых необходимо предусмотреть постоянный мониторинг выполнения мероприятий по обеспечению безопасного функционирования учреждения образования, оперативного реагирования на возникающие непредвиденные ситуации.

До сведения персонала учреждения образования необходимо довести порядок использования тревожной кнопки и информирования соответствующих служб о противоправной деятельности на территории учреждения образования.

Напоминаем, что согласно поручению Министерства образования (письмо от 23.04.2014 № 05-17/720 «Об обеспечении безопасности образовательного процесса») в должностных обязанностях руководителей, заместителей руководителей и иных педагогических работников УОСО в обязательном порядке должна быть закреплена ответственность за необеспечение безопасных условий обучающихся при организации образовательного процесса (до начала и по окончании учебных (факультативных) занятий, во время перерывов между учебными (факультативными) занятиями, на учебных занятиях по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Трудовое обучение», иным учебным предметам, на факультативных занятиях, в период проведения соревнований и иных внеурочных мероприятий и т.д.).

Органами управления образованием, в течение года должно быть организовано внеплановое изучение вопросов безопасного функционирования учреждений образования.

2. Создание здоровьесберегающего пространства

Образовательный процесс в УОСО должен быть организован с учетом необходимости:

сохранения здоровья учащихся, поддержания их работоспособности в течение учебного дня, недели, учебного года, обеспечения требуемой двигательной активности;

обеспечения продолжительности прогулок, дневного и ночного сна в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторных школах-интернатах, дневного сна в группах продленного дня.

Санитарно-эпидемиологические требования в части требований к условиям и организации образовательного процесса, воспитания при реализации образовательных программ общего среднего образования установлены специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525; Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206 (ред. 03.05.2018).

Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в период регистрации инфекции COVID-19 изложены в главе 7 Санитарных норм и правил «Требования к организации и проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предотвращение заноса, возникновения и распространения гриппа и инфекции COVID-19», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от

29 декабря 2012 г. № 217 (ред. от 30.10.2020), Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19 (размещены на сайте Министерства образования / *edu.gov.by* / *Общее среднее, дошкольное и специальное образование / 2021/2022 учебный год*). Кроме того, к началу 2021/2022 учебного года Министерством здравоохранения разработаны Временные рекомендации по организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19 (действуют сентябрь-октябрь 2021 года) (размещены на сайте Министерства образования / *edu.gov.by* / *Общее среднее, дошкольное и специальное образование / 2021/2022 учебный год*).

Расписание учебных занятий на учебную неделю должно предусматривать меры по снижению утомляемости учащегося и составляться с учетом ранговой шкалы трудности учебных предметов (приложение 8 к Санитарным нормам и правилам «Требования для учреждений общего среднего образования»).

Проведение контрольных работ, зачетов в пятницу и на последних часах учебных занятий **запрещается**.

Напоминаем, что в соответствии с пунктом 6 приказа Министра образования Республики Беларусь от 27.06.2017 № 451 «О развитии здоровьесберегающей среды и физической культуры в учреждениях образования» органам управления образованием поручено **на постоянной основе обеспечить/организовать:**

рассмотрение на заседаниях коллегий с участием специалистов санитарно-эпидемиологической службы вопросов здоровьесбережения учащихся в УОСО с анализом ситуации по реализации межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья»;

проведение в каждом УОСО комплекса здоровьесберегающих мероприятий в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (проведение физкультурминуток, динамических перемен, использование офтальмотренажеров, принятие мер по уменьшению массы ранцев и портфелей учащихся);

проведение постоянной широкой информационно-разъяснительной работы с учащимися, законными представителями по вопросам безопасности жизнедеятельности, правильного питания учащихся, профилактики травматизма, компьютерной зависимости и вредных привычек и др.;

создание безбарьерной среды в УОСО.

В соответствии с планом мероприятий подпрограммы «Профилактика и контроль неинфекционных заболеваний» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая

безопасность Республики Беларусь» на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2021 г. № 28, актуальна реализация для УОСО межведомственного информационного проекта «Школа – территория здоровья».

При проведении мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни рекомендуется использовать информационные материалы по антидопинговой работе, которые размещены на сайте учреждения «Национальное антидопинговое агентство» <https://nada.by/education/materialy/>.

Профилактика детского травматизма по-прежнему является актуальной задачей.

Вопросы состояния и профилактики травматизма учащихся и обеспечения безопасности образовательного процесса необходимо не реже 1 раза в год рассматривать на заседаниях органов управления образованием; на заседаниях педагогических советов УОСО, а также анализировать причины получения травм учащимися во время образовательного процесса и устранять причины и условия, способствующие их получению.

Обращаем особое внимание на необходимость соблюдения мероприятий по профилактике травматизма во время, до начала и по окончании учебных (факультативных) занятий, во время перерывов между учебными (факультативными) занятиями, до начала, во время и по окончании проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме школьной недели; организации качественного дежурства педагогических работников.

Каждому учителю, преподающему учебный предмет, следует на первом занятии в учебном году (далее – в каждой учебной четверти) провести с учащимися беседы о правилах безопасного поведения во время проведения учебных занятий с учетом специфики учебного предмета, о чем сделать соответствующую запись в классном журнале, например: «Обучение правилам безопасного поведения» («ОПБП»).

При организации работы по профилактике детского травматизма необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений образования (<http://edu.gov.by/> / Система образования / Общее среднее образование / Профилактика детского травматизма).

Медицинскую помощь обучающимся в УОСО оказывают медицинские работники, входящие в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения учреждений образования в соответствии с Инструкцией об оказании медицинской помощи детям в учреждениях образования, утвержденной приказом Министерства

здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2012 г. № 669 (далее – Инструкция).

Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах (пунктах), расположенных на базе учреждений образования. Наименования изделий медицинского назначения и медицинской техники, перечень лекарственных и дезинфицирующих средств, которыми оснащается медицинский кабинет (пункт) в учреждениях образования, определены в приложениях 1 и 2 к Инструкции.

Вопросы состояния здоровья учащихся УОСО не менее двух раз в год должны рассматриваться на заседаниях педагогических советов и родительских собраниях.

Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися осуществляется в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 58 (далее – Инструкция).

В Инструкции даны определения несчастного случая, травмы, а также перечислены случаи, когда осуществляется расследование несчастного случая.

Расследованию подлежат несчастные случаи (травмы, полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом или животными, ожога, утопления, поражения электрическим током, укусов насекомых, аварий, разрушений зданий, сооружений и других чрезвычайных ситуаций), повлекшие временную или стойкую утрату здоровья либо смерть обучающегося и произошедшие:

на территории учреждения образования или в ином месте, где обучающийся находился под непосредственным руководством педагогического работника в соответствии с приказом (поручением) руководителя учреждения образования;

при следовании к месту учебы, практики, отдыха (и др.) и обратно на транспорте, предоставленном учреждением образования;

в транспорте общего пользования или ином транспорте, а также при следовании пешком по приказу (поручению) руководителя учреждения образования.

Расследование несчастных случаев осуществляется в сроки, определенные Инструкцией.

Несчастный случай, произошедший с обучающимся, получившим травму, который не вызвал повреждения здоровья, учитывается руководителем учреждения образования в журнале регистрации микротравм.

Не допускается непринятие руководителем и иными педагогическими работниками учреждения образования

своевременных и необходимых мер реагирования в случае произошедшего травмирования учащегося, а также неинформирование родителей (законных представителей) учащихся о травмах, полученных учащимися в период образовательного процесса в УОСО. Запрещается требовать от родителей (законных представителей) забирать ребенка в случае его травмирования из учреждения образования без оказания своевременной медицинской помощи.

Несчастный случай, о котором руководителю учреждения образования не было сообщено в течение учебного дня (учебной смены) или вследствие которого повреждение здоровья наступило не сразу, расследуется в соответствии с Инструкцией в срок не более одного месяца со дня, когда руководителю учреждения образования стало известно о несчастном случае (получение заявления от обучающегося, получившего травму, или его законного представителя (лица, представляющего его интересы), справки об освобождении от учебных занятий и т.д.).

3. Особенности физического воспитания, организации образовательного процесса, аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»

Напоминаем, что в целях вовлечения учащихся в занятия физической культурой и спортом в УОСО могут создаваться клубы по физической культуре и спорту – структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и подготовку учащихся для участия в них (основание – пункт 9 статьи 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте»).

Необходимо обеспечить выполнение нормативов Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь в учреждениях образования, максимально охватив обучающихся, с последующим представлением соответствующих документов для выдачи нагрудных значков «Алімпійскія надзеі», «Спартыўная змена», «Фізкультурнік Беларусі».

Обращаем внимание, что Министерством образования установлены:

перечень и нормы обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием, необходимым для организации физического воспитания учащихся при получении ими общего среднего образования (приложение 2 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 105 (ред. 02.09.2019));

порядок организации и кадрового обеспечения физического воспитания учащихся при получении ими общего среднего образования

(за исключением средней школы-училища олимпийского резерва), проведения с ними физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятий, в том числе школьного спорта (Инструкция о порядке организации и кадровом обеспечении физического воспитания обучающихся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14 июня 2018 г. № 55).

Обращаем внимание на необходимость принятия мер по полной (100 %) занятости учащихся, освобожденных от двигательной активности на уроке, отнесенных по состоянию здоровья к СМГ, группе ЛФК и присутствующих на уроке «Физическая культура и здоровье», занятиях «Час здоровья и спорта».

Если в течение учебного года осуществлялся перевод учащегося из основной, подготовительной, СМГ, группы ЛФК в другую группу, то итоговая аттестация проводится с учетом отметок, записей по четвертям. Например, если в I четверти учащемуся выставлена отметка «7» баллов, а во II, III и IV четвертях – «зачтено», то за учебный год выставляется отметка «зачтено»; если учащемуся в I и II четвертях выставлены соответственно отметки «6» баллов и «7» баллов, а в III и IV четвертях внесена запись «освобожден(а)», то за год по усмотрению учителя можно выставить либо «7» баллов, либо внести запись «освобожден(а)», при этом в каждом отдельном случае вопрос необходимо решать в пользу учащегося.

Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность за организацию деятельности во время проведения учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», факультативных занятий «Час здоровья и спорта» всех учащихся. Ответственность за обеспечение безопасных условий при этом необходимо возлагать на педагогических работников учреждения образования, которые организуют (координируют) деятельность вышеуказанных категорий учащихся во время проведения учебных занятий (занятий).

4. Деловой стиль одежды

В ходе образовательного процесса во всех видах УОСО учащиеся должны соблюдать деловой стиль одежды. Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в УОСО.

Одежда делового стиля включает в себя большой выбор элементов, которые можно комбинировать. Для мальчиков (юношей) в комплект одежды делового стиля могут входить костюм, пиджак, жилет, брюки, рубашка с короткими и длинными рукавами, галстук. Для девочек (девушек) – костюм, жакет, жилет, юбка, брюки, блузка с короткими и

длинными рукавами, сарафан. В зимнее время в комплекты могут входить трикотажные свитер или жилет.

Конкретные требования к внешнему виду учащегося, в том числе и к одежде делового стиля, могут быть отражены в уставе, правилах внутреннего распорядка для обучающихся, учредительных документах и иных локальных нормативных правовых актах учреждения образования.

Главную роль в определении внешнего вида учащегося играет совет УОСО, куда входят законные представители несовершеннолетних, учащиеся, администрация учреждения образования и педагогические работники. Учащиеся и их законные представители совместно с педагогическими работниками имеют право выбора моделей одежды делового стиля, цветовой гаммы и качества тканей, из которых она изготавливается. Цветовая гамма одежды делового стиля не должна быть пестрой и яркой.

«Школьная коллекция 2021-2022», представленная коцерном «Беллегпром», размещена на сайте Министерства образования (<https://edu.gov.by> / Структура / Главное управление общего среднего, дошкольного и специального образования / Управление общего среднего образования / Деловой стиль одежды), носит рекомендательный характер.

IV. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с частью первой пункта 4 статьи 167 Кодекса об образовании учебный план УОСО разрабатывается учреждением образования ежегодно на основе типового учебного плана соответствующего вида и утверждается его руководителем по согласованию с его учредителем. Учреждения высшего образования, реализующие образовательную программу среднего образования, при разработке учебного плана используют типовой учебный план лица.

Основания для увеличения учредителем учреждения образования количества учебных часов, финансируемых из бюджета, на проведение учебных занятий (занятий) в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 167 Кодекса об образовании определены в пункте 77 Положения об учреждении общего среднего образования.

В соответствии с пунктом 64 Положения об учреждении общего среднего образования учредитель УОСО при необходимости может принять решение о перераспределении учебных часов факультативных занятий в пределах района (города).

Учебный план на 2021/2022 учебный год разрабатывается:

начальной школой, ясли-садом-начальной школой, детским садом-начальной школой, средней школой для вечерних классов, специализированным лицеем, суворовским училищем, санаторной школой-интернатом, базовой школой–колледжем искусств, средней

школой–колледжем искусств, гимназией–колледжем искусств, средней школой– училищем олимпийского резерва на основе типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 83;

базовой школой, ясли-садом-базовой школой, детским садом-базовой школой, средней школой, ясли-садом-средней школой, детским садом-средней школой, гимназией, гимназией-интернатом на основе типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. № 8, а также с учетом изменений, которые внесены в типовые учебные планы указанных учреждений образования в соответствии с постановлением Министерства образования Республики от 20 апреля 2021 г. № 71;

лицеем, учреждением высшего образования, кадетским училищем на основе типового учебного плана лицея, типового учебного плана кадетского училища, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 71.

Основные дополнения в типовой учебный план общего среднего образования касаются предоставления возможности изучения на повышенном уровне учебного предмета «Черчение». **Обращаем внимание**, что Учебные предметы «Основы безопасности жизнедеятельности», «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)» учитываются в обязательную учебную нагрузку на одного учащегося. Максимальная допустимая нагрузка на одного учащегося определяется с учетом данных учебных предметов.

При обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования актуальны системно-деятельностный, культурологический, личностно ориентированный и компетентностный подходы к организации образовательного процесса, реализация воспитательного потенциала учебных предметов на учебных, факультативных занятиях и во внеучебное время.

Особое внимание обращается на актуальность реализации воспитательного потенциала учебных, факультативных занятиях и занятий во внеучебное время, обусловленную взаимосвязью обучения и воспитания и напрямую связанную с личностными образовательными результатами, отражающими особенности развития личности учащегося на каждой ступени общего среднего образования, установленными образовательными стандартами общего среднего образования.

Темы по каждому учебному предмету, содержание которых в наибольшей мере ориентированы на достижение личностно образовательных результатов учащихся, указаны в приложениях к Инструктивно-методическому письму Министерства образования

Республики Беларусь от 18 июня 2021 г. «Об организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

Отдельное место в этом учебном году отводится **образовательным экскурсиям**, проводимым в рамках изучения тем по учебным предметам. Экскурсионные образовательные программы, являясь продолжением логического ряда в изучении отдельных тем, способствуют развитию у детей интереса к богатому историко-культурному наследию страны.

Обращаем внимание, что функционирует единый информационно-образовательный ресурс (ЕИОР) Республики Беларусь (<https://eior.by>), назначение которого – научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования, поддержка учащихся, получающих общее среднее образование в соответствии с индивидуальным учебным планом, а также учащихся, которые по уважительным причинам временно не могут посещать учреждение образования.

Напоминаем, что для решения вопроса об организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) на имя руководителя УОСО подает заявление с указанием причины. К заявлению учащийся (несовершеннолетний представитель учащегося) предоставляет документы, которые могут служить подтверждением информации, изложенной в заявлении. Решение об организации обучения по индивидуальному учебному плану принимается руководителем УОСО на основании результатов **рассмотрения вопроса на педагогическом совете** (пункты 69-74 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования от 20.12.2011 №283).

1. I ступень общего среднего образования

Полная информация об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса на I ступени общего среднего образования в 2021/2022 учебном году, рекомендации по работе с новыми учебными пособиями для учащихся размещены на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2021/2022 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. [I–IV классы.](#)

Обращаем внимание, что не предусмотрены для выполнения дома:

задания по всем учебным предметам для учащихся I класса;

задания на выходные и праздничные дни, каникулы, а также после выполнения письменных контрольных работ для учащихся II–IV классов;

задания, отмеченные в учебных изданиях звездочкой, для учащихся II–IV классов;

художественно-творческие задания по учебному предмету «Изобразительное искусство» для учащихся II–IV классов;

задания по учебному предмету «Музыка» для учащихся II–IV классов;

практические работы по учебному предмету «Трудовое обучение» для учащихся II–IV классов;

задания по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для учащихся II–IV классов;

задания по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» для учащихся I–IV классов.

Оценка результатов учебной деятельности учащихся I–II классов по всем учебным предметам, учащихся III–IV классов по учебным предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение», «Физическая культура и здоровье», «Основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется на содержательно-оценочной основе без выставления отметок в баллах.

Учитель осуществляет поурочный, тематический контроль и оценку учебных достижений учащихся в соответствии с основными требованиями к результатам, установленными учебной программой по соответствующему учебному предмету.

Форму и способы фиксации учебных достижений учащихся по учебному предмету, по которому аттестация осуществляется на содержательно-оценочной основе, учитель определяет самостоятельно.

Основные направления деятельности учителя по воспитанию духовно-нравственных, морально-этических, эстетических и других качеств личности ученика, иные особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования определены в приложениях 1, 15, 16, 19 и 22 к Инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь от 18 июня 2021 г. «Об организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. II ступень общего среднего образования

Изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в VIII и IX классах осуществляется за счет часов (не более 2 часов в неделю), отведенных типовым учебным планом учреждения общего

среднего образования соответствующего вида на проведение факультативных занятий.

Рекомендации по организации изучения на повышенном уровне соответствующего учебного предмета размещены на национальном образовательном портале: <https://adu.by> / Главная / Образовательный процесс. 2021/2022 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. V–XI классы

Обращаем внимание, что по учебным предметам «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», «Основы безопасности жизнедеятельности» домашние задания не задаются.

3. III ступень общего среднего образования

В 2021/2022 учебном году завершается переход на обновленные учебные программы, начатый в 2015/2016 учебном году. Новые учебные программы по учебным предметам для XI класса при изучении на базовом уровне утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2021 г. № 131, при изучении на повышенном уровне – постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июля 2021 г. № 143. Осуществлен выпуск новых учебных пособий, разработаны электронные приложения для использования при изучении на повышенном уровне отдельных учебных предметов.

Принципиальные изменения в содержании конкретного учебного предмета, особенности изучения его на повышенном уровне отражены в соответствующем приложении к инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь от 18 июня 2021 г. «Об организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

Обращаем внимание, что учебные пособия для XI класса (за исключением учебных пособий по допризывной и медицинской подготовке) также разработаны с учетом обеспечения возможности изучения учебного предмета как на базовом, так и повышенном уровне в соответствии с типовым учебным планом учреждения общего среднего образования соответствующего вида.

К учебным пособиям по учебным предметам «Беларуская мова», «Беларуская літаратура», «Русский язык», «Русская литература», «Всемирная история», «История Беларуси», «Обществоведение», «Информатика», «География», «Биология», «Физика», «Химия» разработаны электронные приложения для использования учащимися XI классов при изучении соответствующих учебных предметов на повышенном уровне (размещены на интернет-ресурсе «Профильное обучение» (<http://profil.adu.by>)).

В 2021/2022 учебном году:

при формировании профильных классов (групп) профессиональной направленности необходимо руководствоваться письмом Министерства образования Республики Беларусь от 15.06.2021 № 02-01-18/5177/дс «О функционировании профильных классов профессиональной направленности»;

при организации профессиональной подготовки рабочих (служащих) необходимо руководствоваться инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 9 июля 2021 г. «Об организации профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение», утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Обращаем внимание руководителей структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, что образовательный процесс по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X–XI (XII) классах учреждений общего среднего и специального образования организуется в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального, общего среднего, специального образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи с учетом запросов учащихся в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 188, который вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Профессии рабочих (служащих) для реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках часов трудового обучения для учащихся X, XI классов УОСО с учетом их запросов определяются соответственно согласно Приложениям 1, 2 к указанному приказу Министра образования Республики Беларусь.

Разработка учебно-программной документации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) по профессиям рабочих (должностям служащих) для X, XI классов УОСО осуществляется на основе примерного учебного плана для разработки учебно-программной документации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) по профессиям рабочих (должностям служащих) для учащихся X–XI (XII) классов учреждений общего среднего и специального образования в рамках часов трудового обучения, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 188.

Обращаем внимание, что с 2022/2023 учебного года квалификационный экзамен должен стать обязательным для всех

учащихся базовых классов. В этом направлении нужно проводить разъяснительную, профориентационную работу с учащимися и их родителями, обеспечив ознакомление учащихся и их родителей с потребностью кадров по конкретным профессиям в регионе, республике в целом, организовать на системной основе посещение не только учреждений профессионально-технического образования, но и крупнейших предприятий района, активно привлекать к участию в профориентационных мероприятиях специалистов предприятий-заказчиков кадров, в том числе максимально использовав потенциал 6-го школьного дня.

Профориентационная работа с учащимися

В целях существенного улучшения качества и актуализации профориентационной работы, популяризации профессионального образования в молодежной среде, роста осведомленности учащихся УОСО о направлениях образования и обучения, привлечения их в производственный сектор экономики, обеспечения условий для осознанного выбора учащимися будущей профессии считаем необходимым:

обеспечить проведение системной профориентационной работы с учащимися и их законными представителями, направленной на ознакомление их с потребностью кадров по конкретным профессиям в регионе, Республике Беларусь в целом;

предусмотреть включение в мероприятия курсового и межкурсового периода посещение педагогическими работниками как учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, так и крупнейших предприятий региона;

привлекать к участию в профориентационных мероприятиях с учащимися специалистов предприятий-заказчиков кадров, руководителей и преподавателей учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в том числе максимально использовав потенциал 6-го школьного дня;

продолжить практику заключения договоров о сотрудничестве по вопросам профориентации с районными предприятиями (организациями, хозяйствами), учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, реализации региональных планов взаимодействия, программ развития по профориентации;

включить в профориентационные мероприятия и информационно-разъяснительную работу разнообразные актуальные формы и методы с учетом индивидуальных и региональных особенностей, а именно профессиональные пробы, мастер-классы, промо-акции, экскурсии, флеш-мобы, профориентационные месячники, «профессиональные субботы»,

вебинары, виртуальные экскурсии, стримы, встречи с выпускниками, представителями семейных династий и др.;

активно использовать потенциал официальных сайтов УОСО, на которых сформировать ссылки на информационные ресурсы по системе профессионального образования в Республике Беларусь в целях оперативного обеспечения участников образовательного процесса актуальной информацией о возможностях профессионального самоопределения, возможностях целевой подготовки, популяризации сельскохозяйственных специальностей и др.

Отдельное внимание должно быть уделено организации образовательного процесса в УОСО, расположенных в сельских населенных пунктах. Министерством образования откорректирован и утвержден в новой редакции Комплекс мероприятий по повышению уровня образования учащихся УОСО, расположенных в сельской местности (далее – Комплекс мероприятий), в рамках которого реализуются республиканские и региональные программы, экспериментальные и инновационные проекты, направленные на повышение качества образования учащихся, осуществляется обновление материально-технической базы учебных кабинетов, развитие и совершенствование спортивной базы УОСО, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, ведется работа по изучению качества образования учащихся и др.

В соответствии с Комплексом мероприятий органам управления образованием, учреждениям дополнительного образования педагогических работников необходимо скорректировать свою деятельность.

4. Общие требования к делению класса на группы при изучении отдельных учебных предметов

В соответствии с пунктом 54 Положения об учреждении общего среднего образования:

класс делится на группы независимо от наполняемости класса по учебным предметам:

«Трудовое обучение» – в V–IX классах (на группу мальчиков (юношей) и группу девочек (девушек));

«Физическая культура и здоровье» – в X–XI классах (на группу юношей и группу девушек);

«Допризывная и медицинская подготовка» – в X–XI классах (на группу юношей и группу девушек).

«Иностранный язык» в III–XI (XII) классах изучается в группах. Наполняемость группы – не менее 9 человек. При этом предусмотрена возможность деления класса на группы с меньшей наполняемостью за счет часов, предусмотренных типовыми учебными планами учреждений

общего среднего образования соответствующих видов на проведение факультативных занятий. **Решение об открытии групп с меньшей наполняемостью** принимает управление (отдел) образования (по образованию) местного исполнительного и распорядительного органа по согласованию с финансовым управлением (отделом) этого местного исполнительного и распорядительного органа. Фактически данная норма позволяет при решении вопроса об определении количества групп для изучения иностранного языка в каждом классе конкретного УОСО учитывать контингент учащихся, иностранный язык, изучаемый каждым учащимся этого класса, кадровое, материально-техническое обеспечение учреждения образования, сменность учебных занятий в нем, иные объективные обстоятельства. Например, в классе 26 учащихся, которые изучают один и тот же иностранный язык. Для изучения иностранного языка этот класс можно делить на три группы. Учебные часы (3 или 5 в зависимости от уровня изучения иностранного языка в V–XI классах) для обеспечения изучения иностранного языка в третьей группе наполняемостью 8 учащихся выделяются из учебных часов, предусмотренных типовыми учебными планами УОСО соответствующих видов на проведение факультативных занятий. Другой пример: из 18 учащихся класса 11 учащихся изучают английский язык и 7 учащихся – немецкий язык. Для обеспечения равных условий при изучении английского и немецкого языков следует класс разделить на три группы, в двух из которых учащиеся изучают английский язык, а в третьей – немецкий язык. На изучение английского языка, немецкого языка в группах наполняемостью менее 9 человек учебные часы (3 или 5 на каждую из двух групп в зависимости от уровня изучения иностранного языка в V–XI классах) выделяются из учебных часов, предусмотренных типовыми учебными планами УОСО соответствующих видов на проведение факультативных занятий.

Таким образом, положения пункта 54 Положения об учреждении общего среднего образования, регулирующие порядок деления класса на группы при изучении иностранного языка, позволяют обеспечить учащимся равные условия.

Класс делится на группы в зависимости от наполняемости класса по учебным предметам:

«Информатика» – в VI–XI (XII);

«Математика» – при проведении практикумов по решению задач в X–XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Математика»;

«Физика» – при проведении фронтальных лабораторных работ в VII–XI (XII) классах, практикумов по решению задач в X–XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Физика»;

«**Биология**» – при проведении лабораторных и практических работ в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Биология»;

«**Химия**» – при проведении практических работ в VII-XI (XII) классах, лабораторных опытов в X-XI классах с изучением на повышенном уровне учебного предмета «Химия»;

«**Астрономия**» – при проведении астрономических наблюдений в XI (XII) классе.

Согласно пункту 77 Положения об учреждении общего среднего образования при разработке учебного плана учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, общее количество учебных часов, финансируемых из республиканского и (или) местных бюджетов на проведение учебных занятий (занятий), **увеличивается учредителем этого учреждения образования на деление классов на группы в соответствии с пунктом 54.**

V. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

Получение начального, базового и среднего образования сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся.

Аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2011 г. № 38 (ред. 11.08.2021).

Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, и формы проведения выпускных экзаменов в 2021/2022 учебном году установлены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2021 г. № 129 (в ред. от 11.08.2021).

Оценка результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, за исключением учебных предметов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», осуществляется в соответствии с Нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений по учебным предметам, утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2009 г. № 674 (ред. 29.09.2010).

Обращаем внимание, что в соответствии с изменениями, внесенными в Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, положительная отметка за четверть выставляется **при наличии не менее трех** текущих отметок (кроме тех учебных предметов, которые стоят в

расписании один раз в неделю). При этом по учебным предметам, по которым предусмотрена текущая аттестация в письменной или практической форме, положительная отметка за четверть выставляется при наличии не менее одной отметки по итогам аттестации в письменной или практической форме. В ином случае учащийся за четверть **не аттестуется**. При этом за четверть по учебному предмету вносится запись «не аттестован».

Нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений по учебным предметам установлено, что основные виды контроля осуществляются в устной, письменной, практической формах и в их сочетании. Нормами оценки по конкретному учебному предмету конкретизированы виды контроля с учетом специфики учебного предмета. Выбор используемых методов и средств для осуществления контроля результатов учебной деятельности учащихся осуществляется педагогом. У учащегося должна быть хотя бы одна отметка, полученная за выполнение работы. Переписывать все письменные работы, которые были проведены по предмету в течение четверти (самостоятельные работы, тестовый опрос, лабораторные, практические работы, математический диктант, иное), не требуется.

Аттестация учащихся **по итогам четверти**, за исключением учащихся I-II классов, проводится **как среднее арифметическое** текущих отметок с применением правил математического округления.

Итоговая аттестация по завершении учебного года осуществляется как среднее арифметическое отметок по итогам аттестации за четверть с применением правил математического округления. Причем, если в одной или нескольких четвертях **учащийся не аттестован по уважительной причине** (болезнь, оздоровление, переезд, иное), подтвержденной документально, то среднее арифметическое вычисляется только с учетом тех четвертей, в которых отметки выставлены в баллах (т.е. сумма баллов по четвертям делится на количество четвертей, в которых выставлены отметки в баллах). Если в одной или нескольких четвертях учащийся **не аттестован без уважительной причины**, то это приравнивается к нулю и итоговая аттестация по завершении учебного года осуществляется как среднее арифметическое с учетом отметок по итогам промежуточной аттестации всех четвертей (т.е. сумма баллов по четвертям делится на 4).

Контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем УОСО, не более чем по одному учебному предмету в день в одном классе (пункт 67 специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования). Учебные предметы, по которым предусмотрены обязательные контрольные работы, и их количество установлены в Методических рекомендациях по формированию культуры

устной и письменной речи в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (<https://edu.gov.by>: / Структура / Главное управление общего среднего, дошкольного и специального образования / Управление общего среднего образования / 2021/2022 учебный год).

Учащийся, отсутствовавший на уроке в день проведения тематического контроля в соответствии с утвержденным графиком по неуважительной или уважительной причине обязан написать данную контрольную работу в иной срок по иному тексту.

Дату проведения контрольной работы в иной срок необходимо согласовать с заместителем директора. Должны быть оформлены соответствующие дополнения к утвержденному графику проведения контрольных работ.

Контрольную работу в иной срок целесообразно проводить на поддерживающих занятиях за счет часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования на проведение данных занятий. При этом между основными уроками и данным стимулирующим занятием должен быть перерыв для отдыха не менее 30 минут.

В классном журнале учащемуся, который отсутствует на контрольной работе, ставится «н». Отметка за выполненную работу выставляется на дату ее выполнения. В графе «Змест вучэбных заняткаў» через дробь указывается контрольная работа (сочинение, пересказ, иное) и количество учащихся. *Например: Название темы урока/контрольная работа (2 чел.).*

Отметка о проведении данного поддерживающего занятия делается также и на страницах классного журнала, предусмотренных для учета проведения поддерживающих занятий.

Обращаем внимание, что проведение обязательной контрольной работы на последнем или предпоследнем уроке четверти нецелесообразно. Учащемуся, который отсутствовал на контрольной работе, проведенной в конце четверти, и продолжал отсутствовать на занятиях по уважительной причине до конца четверти (есть подтверждение), отметка за четверть выставляется без отметки за контрольную работу.

Обращаем внимание, что учащиеся V класса проходят текущую и итоговую аттестацию по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»; учащиеся V–IX классов по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)» проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию. Результаты учебной деятельности оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».

Обращаем внимание, что для I–IX, X и XI классов по всем учебным предметам издана серия пособий «Компетентностный подход». Дидактические материалы носят практико-ориентированный характер,

предназначены для формирования образовательных компетенций и ориентированы на усвоение учащимися учебного материала при осуществлении различных видов деятельности: познавательной, коммуникативной, поисковой, творческой и др. Это соответствует современным образовательным тенденциям и, в частности, подходам, которые реализуются в заданиях международного исследования качества образования PISA. Учитель с учетом особенностей конкретного класса и решаемых образовательных задач определяет способы использования указанных материалов. Диагностические материалы могут использоваться для проверки и оценки образовательных результатов при осуществлении поурочного или тематического контроля в процессе фронтальной, индивидуальной или групповой работы. Использование указанных материалов позволит методически грамотно организовать работу по достижению образовательных результатов, предусмотренных учебной программой, в контексте компетентностного подхода.

Вопросы аттестации учащихся в контексте компетентностного подхода к образованию, взаимоотношения между учащимися и педагогическими работниками, формы и методы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся **должны постоянно анализироваться** руководителем учреждения образования или его заместителями, систематически рассматриваться на заседании педагогического совета.

По результатам республиканских контрольных работ подготовлены рекомендации, которые необходимо использовать с целью повышения качества образования. Данные рекомендации размещены на национальном образовательном портале: <http://monitoring.adu.by/index.php/ru/>.

В УОСО, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность по проекту «Апробация экспериментальных интегрированных учебных планов и учебных программ в условиях обновленного содержания допрофильной подготовки и профильного обучения» (2020–2023 гг.), количество контрольных работ по учебным предметам определяется в соответствии с экспериментальными учебными программами, утвержденными Министерством образования в установленном порядке.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными принципами социальной защиты учащихся являются гарантированность со стороны государства получения образования, материального обеспечения, государственных социальных льгот, прав и гарантий; адресность. К мерам социальной защиты учащихся относятся пользование учебниками и учебными пособиями; обеспечение питанием;

охрана здоровья; транспортное обеспечение, иные меры (статьи 37 и 38 Кодекса об образовании).

1. Пользование учебниками и учебными пособиями

Пользование учащимися учебниками и учебными пособиями при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования может быть платным и бесплатным.

Плата за пользование учебниками и учебными пособиями лицами при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования за I-XI классы взимается в размере 0,5 базовой величины (подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. № 839 (ред. 28.08.2018) «О размере и порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и порядке предоставления их в бесплатное пользование»).

Для обучающихся **из многодетных семей** плата за пользование учебниками и учебными пособиями **снижается на 50 процентов** от установленной платы за пользование соответствующими учебниками и учебными пособиями.

В пункте 2 статьи 39 Кодекса об образовании **бесплатное** пользование учебниками и учебными пособиями установлено для:

учащихся санаторных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений и специальных лечебно-воспитательных учреждений;

лиц с особенностями психофизического развития;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов с детства;

обучающихся из семей, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» получают государственное пособие на детей старше трех лет из отдельных категорий семей;

обучающихся из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;

обучающихся, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

2. Организация питания отдельных категорий учащихся

Организация питания учащихся регулируется Положением об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования,

утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся».

3. Транспортное обеспечение учащихся

Согласно пунктам 1, 2 и 3 статьи 47 Кодекса об образовании транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательными актами льгот при проезде на транспорте общего пользования, а также организацию их бесплатного подвоза. При организации бесплатного подвоза обучающихся в УОСО, проживающих в сельских населенных пунктах, используются маршрутные автобусы, пригородные и местные поезда, транспорт сельскохозяйственных и иных организаций. Подвоз обучающихся в УОСО, находящихся в сельских населенных пунктах, от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно при отсутствии автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования организуется местными исполнительными и распорядительными органами.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 февраля 2011 г. № 202 «О некоторых вопросах проезда обучающихся» (ред. 26.01.2016) установлено, что учащиеся, получающие общее среднее образование, имеют право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования регулярного городского сообщения, городском электрическом транспорте и в метрополитене от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно в период с 1 сентября по 30 июня. Данное право реализуется на основании **справки** о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием места жительства (места пребывания) и места учебы, а также уровня получаемого образования или вида осваиваемой образовательной программы.

Типовая форма справки о том, что гражданин является обучающимся, установлена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2012 г. № 67 (ред. 01.03.2017) «Об установлении типовых форм справок». При этом определено, что справка о том, что гражданин является обучающимся, если она требуется для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством:

содержит информацию о месте жительства (месте пребывания) обучающегося с указанием наименования населенного пункта, улицы;

имеет в нижнем левом углу фотографию обучающегося размером 30 x 40 мм;

подлежит регистрации отдельно от других справок в книге учета и выдачи справок о том, что гражданин является обучающимся, если они требуются для подтверждения права на льготы по проезду на

пассажирами в транспортном, предусмотренном законодательством, по форме согласно приложению 4. Указанная книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится у руководителя учреждения образования или уполномоченного им на выдачу данных справок лица.

Обращаем внимание на то, что выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) осуществляется бесплатно учреждением образования в день обращения гражданина с заявлением и представлением фотографии размером 30 x 40 мм. Основание – подпункт 6.3 пункта 6 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (ред. 20.01.2017).

Срок действия справки для учащихся, получающих общее среднее образование, – с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа.

Областным, Минскому городскому и районным Советам депутатов рекомендовано принимать в пределах своей компетенции дополнительные меры по поддержке учащихся, получающих общее среднее образование, при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в поездах региональных линий эконом-класса, на автомобильном транспорте общего пользования регулярного пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) к месту учебы и обратно в период с 1 сентября по 30 июня, а также при проезде на автомобильном транспорте общего пользования регулярного городского и пригородного сообщения, городском электрическом транспорте, железнодорожном транспорте общего пользования в поездах региональных линий эконом-класса и в метрополитене в иных случаях.

В соответствии с Инструкцией о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2011 г. № 247:

бесплатный подвоз учащихся в государственных УОСО (перевозки учащихся от места жительства (места пребывания) к месту обучения и обратно) организуется местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения этих учреждений образования;

финансирование расходов по организации подвоза учащихся в УОСО осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Согласно положениям главы 12 (Автомобильные перевозки обучающихся, а также детей, проходящих спортивную подготовку,

школьными автобусами) **Правил автомобильных перевозок пассажиров**, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 (ред. 29.06.2020) «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»:

обеспечение безопасности дорожного движения при перевозках учащихся школьными автобусами возлагается на автомобильных перевозчиков, выполняющих такие перевозки;

учреждения образования либо автомобильные перевозчики, выполняющие перевозки учащихся школьными автобусами, обязаны заблаговременно, но не позднее десяти дней до начала осуществления перевозок в учебном году, представить в подразделение Госавтоинспекции по месту нахождения учреждения образования, или автомобильного перевозчика официальное уведомление о планируемых перевозках учащихся школьными автобусами. В уведомлении должны быть указаны период времени выполнения перевозок и маршрут, марка и регистрационный знак школьного автобуса, фамилии и инициалы водителей, которые будут выполнять перевозки, с приложением копий списков учащихся и лиц, их сопровождающих;

маршрут перевозки учащихся школьными автобусами должен быть утвержден комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения при городском или районном исполкоме;

после получения уведомления, сотрудники соответствующего подразделения Госавтоинспекции обязаны инструктировать с периодичностью 1 раз в квартал водителей школьных автобусов об особенностях требований Правил дорожного движения при перевозках учащихся, а также мерах предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту;

к перевозке учащихся школьными автобусами допускаются водители, имеющие водительское удостоверение на право управления механическими транспортными средствами категории «D», водительский стаж управления механическим транспортным средством категорий «B», «C» или «D» не менее трех лет, не привлекавшиеся на протяжении последнего года к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных частями 1, 3, 4 и 9 статьи 18.12, статьями 18.13-18.19, 18.21, 18.22, 18.26 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, и прошедшие стажировки, определенные законодательством;

при перевозке учащихся школьными автобусами каждый ребенок должен быть обеспечен отдельным посадочным местом, а в салоне школьного автобуса должно находиться не менее одного совершеннолетнего сопровождающего на 20 детей, назначенного учреждением образования, к которому осуществляется перевозка

учащихся школьными автобусами. Сопровождающие обязаны принимать меры, обеспечивающие безопасное поведение учащихся при посадке в школьный автобус, перевозке, а также высадке из школьного автобуса;

при возникновении в пути следования технических неисправностей школьного автобуса, угрожающих безопасности движения, а также при ухудшении состояния здоровья водителя запрещается дальнейшее движение школьного автобуса до устранения обстоятельств, препятствующих безопасному движению;

перевозка учащихся школьными автобусами допускается с 6.00 до 21.00;

в условиях недостаточной видимости и при неудовлетворительных дорожных условиях (туман, снегопад, гололедица) перевозка должна осуществляться со скоростью, обеспечивающей безопасные условия дорожного движения;

в случаях выявления нарушений требований настоящих Правил или Правил дорожного движения дальнейшая перевозка учащихся, школьными автобусами до устранения нарушений и обстоятельств, препятствующих дальнейшему безопасному движению, запрещается.

VII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЕТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Ведение документов в учреждении образования

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключении практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций»:

установлен перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, в соответствии с приложением к указанному постановлению Министерства образования Республики Беларусь;

руководитель учреждения образования с учетом специфики деятельности определяет перечень документов, образующихся в деятельности учреждения образования, в соответствии с Перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения, установленным в приложении к постановлению Министерства

образования Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 52 (ред. 24.05.2021).

Таким образом, руководитель УОСО с учетом специфики деятельности этого учреждения образования определяет перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, перечень документов, образующихся в работе учреждения образования, и несет ответственность за состояние дел по ведению этих документов.

Недопустимо выполнение функциональных обязанностей (в том числе ведение документов) руководителя учреждения образования и его заместителей учителями-предметниками.

Обращаем внимание, что в соответствии с Положением о порядке организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 1493 (далее – Положение) и письмом Министерства образования от 20.04.2021 № 02-01-18/3464/дс, порядок учета детей осуществляется городскими, районными исполнительными комитетами и местными администрациями. Организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, должны предоставлять информацию о детях в соответствующие УОСО по месту расположения тех учреждений, за которыми закреплены микрорайоны. Посещение семей педагогическими работниками УОСО **осуществляется в случае необходимости** для выявления необучающихся детей в целях принятия мер по привлечению данных детей к обучению.

Учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, должен осуществляться в строгом соответствии с требованиями Положения.

2. Учет в сфере общего среднего образования

Цель учета и объекты учета в сфере образования определены в статье 114 Кодекса об образовании. Порядок ведения учета в сфере образования регулируется Инструкцией об порядке формирования, ведения и использования автоматизированной системы учета в сфере образования «Электронная адукацыя», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 сентября 2015 г. № 115 (ред. 11.05.2018).

Указом Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 (ред. 15.08.2017) «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности» установлено, что:

государственный орган вправе осуществлять разовый сбор информации у подчиненных (входящих в состав, систему) организаций, а также у неподчиненных организаций по вопросам, входящим в его компетенцию (далее – разовая информация). При этом сбор разовой информации у неподчиненных организаций, а также разовой информации, содержащейся в государственной статистической и ведомственной отчетности, у подчиненных (входящих в состав, систему) организаций осуществляется только при наличии оснований, указанных в подпункте 1.3 пункта 1;

запрос о предоставлении разовой информации должен содержать следующие сведения: основания для направления запроса и предоставления разовой информации; срок исполнения запроса; способ предоставления разовой информации (на электронном или бумажном носителе посредством почтовой связи либо специально подготовленных информационных систем и сетей или иным способом, подтверждающим, что данная информация исходит от запрашиваемой организации); форму, по которой предоставляется разовая информация, и при необходимости указания по ее заполнению;

запрос иной информации, сбор которой не предусмотрен законодательством, запрещен;

запрос о предоставлении разовой информации оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве, подписывается руководителем государственного органа или его заместителем.

VIII ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения непрерывного образования педагогических работников в республике создана определенная система: подготовка педагогов в рамках повышения квалификации в очной и дистанционных формах обучения один раз в три года, методическое сопровождение в период между повышениями квалификации в разных формах и на различных уровнях (от учреждения образования до республиканского), а также деятельность по самообразованию.

Цель методической работы – оказание действенной помощи педагогическим работникам в повышении уровня их теоретической и практической подготовки, содействии в освоении и внедрении в образовательный процесс эффективного педагогического опыта, современных образовательных технологий для улучшения качества организации образовательного процесса и в целом для обучения, развития и воспитания обучающихся.

Задачи методической работы прежде всего вытекают из прав и обязанностей педагогических работников, закрепленных в статьях 52 и 53 Кодекса об образовании:

– обеспечение научно-методического сопровождения образовательной деятельности (подпункты 1.5, 1.6 пункта первой статьи 52 Кодекса об образовании);

– развитие современных педагогических (образовательных) технологий в целях повышения качества общего среднего образования (подпункты 1.1, 1.4 пункта первой статьи 53 Кодекса об образовании);

– развитие компетенций учащихся и учителей (подпункт 1.8 пункта первой статьи 52 и подпункт 1.4 пункта первой статьи 53 Кодекса об образовании).

В связи с этим **задачи методической работы** могут быть конкретизированы с учетом состава педагогического коллектива конкретного учреждения образования, например:

совершенствование научно-методического обеспечения общего среднего образования;

отработка обновленного содержания образования;

совершенствование методики и повышение эффективности проведения всех видов учебных и факультативных занятий;

подготовка учебных и учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;

совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в образовательный процесс эффективного педагогического опыта, информационно-коммуникационных технологий;

развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого педагога в соответствии с его запросами;

оказание консультационной помощи педагогам по организационно-методическим, психолого-педагогическим вопросам и др.

Структура методической работы в учреждении образования может рассматриваться с нескольких аспектов:

1) *с позиции структурно-управленческой модели*, которую представляют три уровня управления:

стратегический уровень, или уровень органов самоуправления, функционирующих в учреждении образования, – педагогический и методический (необязательный орган самоуправления) советы;

тактический уровень – методические формирования педагогических работников, представленные традиционными методическими объединениями учителей-предметников, временными или творческими группами педагогических работников и др.;

оперативный уровень – конкретные педагогические работники (учителя, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, классные руководители и др.);

2) с точки зрения *организационно-содержательной модели*, которая конкретизируется через ее основные направления:

планирование и организация работы педагогического совета, методического совета (при наличии);

планирование и организация работы методических формирований (методических объединений, творческих и проблемных групп, школы совершенствования профессионального мастерства, диалогические пары и т.д.) и иных групп педагогов (учителя, занимающиеся инновационной деятельностью; наставничество, вновь прибывшие педагоги и т.д.);

сопровождение педагогических работников, которые проходят аттестацию;

планирование повышения квалификации (в рамках освоения образовательной программы повышения квалификации в учреждениях дополнительного образования взрослых, образовательной программы обучающихся курсов в учреждениях образования различных типов (в том числе и по месту работы, а также в рамках самообразования);

планирование и методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;

выявление, обобщение, описание и распространение эффективного педагогического опыта;

сопровождение конкурсного движения педагогов.

Методическая работа может быть эффективной только при условии ее направленности и ориентации на целевые, *дифференцированные группы педагогических работников*, количество и виды которых могут варьироваться в каждом учреждении образования в зависимости от качественной характеристики кадрового состава.

Координацию методической работы осуществляют:

на республиканском уровне – Государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» (далее – АПО);

на региональном (областном, Минском городском) уровне – институты развития образования (далее – ИРО);

на районном (городском) уровне – учебно-методические кабинеты (центры) (далее – Р(Г)УМК).

Со стороны АПО методическая работа регулируется Республиканским координационным планом мероприятий дополнительного образования педагогических работников на 2021 год, который находится в открытом доступе на главной странице сайта АПО (<http://www.academy.edu.by/>). Рекомендуются аналогичные планы мероприятий разработать и разместить на главных страницах официальных сайтов региональных ИРО и Р(Г)УМК, что позволит УОСО планировать работу с учетом предлагаемых мероприятий.

Вместе с тем необходимо сделать акцент на добровольности участия и избирательности УОСО, указанных в данных планах мероприятий. Со стороны органов управления образования необходимо обеспечить контроль за актуальностью тематики, качеством организации и содержательным наполнением проводимых в регионе методических мероприятий. Недопустимо требовать различные письменные анализы и отчеты о проведенных методических мероприятиях.

С целью выявления и изучения эффективного опыта работы **Р(Г)УМК, развития ключевых компетенций заведующих Р(Г)УМК по использованию разнообразных методов и форм научно-методического сопровождения образовательного процесса в учреждениях образования региона** в соответствии с пунктом 6.2.16 плана работы Министерства образования Республики Беларусь на 2021 год **проводится методический фестиваль «Система методического сопровождения деятельности учреждений образования региона».**

Первый этап фестиваля (февраль–апрель) проведен в дистанционной форме **на платформе «Moodle» в системе дистанционного обучения Государственного учреждения образования «Академия последиplomного образования».** Для виртуального справочника **представлена** информация об учебно-методическом кабинете (визитка), подготовлена статья с описанием опыта деятельности учебно-методического кабинета, организовано обсуждение представленных материалов.

Второй этап состоится в октябре-ноябре 2021 года. Участникам предстоит разработать авторский методический продукт и представить результаты работы на очной части фестиваля.

Для организации деятельности методических формирований учителей в 2021/2022 учебном году предложена **единая тема «Совершенствование профессиональной компетентности учителей по использованию технологии визуализации учебной информации в современном образовательном процессе».** В связи с этим **задачи методической работы можно конкретизировать следующим образом:**

актуализация и углубление знаний учителей о современных технологиях обучения, совершенствование методики преподавания учебных предметов, овладение здоровьесберегающими образовательными технологиями;

включение учителей в деятельность по освоению и реализации в образовательной практике технологии визуализации учебной информации, способствующей осмысленному усвоению учащимися учебного материала;

освоение учителями способов организации обучения учащихся с широким использованием современных средств визуализации,

коммуникации, онлайн взаимодействия, дистанционного обучения и образовательных Интернет-ресурсов;

совершенствование образовательного процесса по учебным предметам с учетом результатов республиканских контрольных работ по учебным предметам;

ознакомление педагогов с возможностями использования материалов единого информационно-образовательного ресурса в образовательном процессе;

методическое сопровождение роста профессиональной компетентности учителей и их успешной аттестации;

информирование педагогических работников о нормативном правовом, научно-методическом обеспечении образовательного процесса по учебным предметам, новинках педагогической литературы.

Методическая работа в УОСО должна быть направлена на оказание действенной помощи педагогам со стороны районных методических служб, руководителей учреждений образования и их заместителей, опытных коллег.

Рекомендуется использовать разнообразные формы обучения (летние школы, языковые и методические практикумы и педагогические квесты, обмен эффективным педагогическим опытом, выставки методических разработок педагогов, мастер-классы, педагогические студии, уроки для взрослых, семинары и конференции, методические мосты, ток-шоу в online-формате, сетевые сообщества, веб-квесты, открытые образовательные курсы, размещенные в среде дистанционного обучения, виртуальные (онлайн) экскурсии, консультации специалистов и др.), позволяющие включить педагогов в активную деятельность.

В 2021/2022 учебном году рекомендуется также уделить внимание использованию в образовательном процессе контента, размещенного на ЕИОР (eior.unibel.by). ЕИОР представляет собой библиотеку учебных материалов по учебным предметам: видеофрагменты с объяснением учебного материала, тестовые задания, которые могут использоваться учащимися для самопроверки усвоения учебного материала, дополнительные материалы. ЕИОР можно рассматривать и как средство повышения методической, профессиональной компетентности учителей.

ИРО необходимо продолжить проведение вебинаров для ознакомления педагогов с возможностями использования ЕИОР в образовательном процессе. Данный вопрос целесообразно включить с учебные программы повышения квалификации учителей-предметников.

В 2018 году Республика Беларусь впервые приняла участие в **Международном сравнительном исследовании по оценке образовательных достижений учащихся PISA** (The Programme for

International Student Assessment), которое проводится Организацией экономического сотрудничества и развития.

С подробными результатами исследования можно ознакомиться на сайте учреждения образования «Республиканский институт контроля знаний» (<https://rikc.by/pisa/556-osnovnye-rezultaty-mezhdunarodnogo-sravnitel'nogo-issledovaniya-pisa-2018.html>), Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» (<https://adu.by/ru/uchitelyu/2018-01-30-07-18-27.html>).

В 2022 году Республика Беларусь будет принимать участие в очередном международном сравнительном исследовании **PISA-2022**. Помимо заданий по трем основным направлениям исследования (акцент будет сделан на изучении уровня математической грамотности учащихся), учащимся также будут предложены задания на определение уровня финансовой грамотности и оценку креативного мышления.

В апреле-мае 2021 года Республика Беларусь участвовала в пробном этапе Международного сравнительного исследования **PISA-2022**. Основной этап исследования состоится 7 апреля–30 мая 2022 года.

Чтобы учащиеся республики смогли продемонстрировать достаточно высокий уровень компетенций по всем направлениям исследования (читательская, математическая, естественнонаучная грамотность, креативное мышление и финансовая грамотность), необходима системная работа с ними в учреждении образования и с педагогическими работниками на разных уровнях (от учреждения образования до республиканского).

Для подготовки к участию в исследовании необходимо:

в учреждении образования:

продолжить работу по созданию в учреждении образования современной образовательной среды, содействующей развитию креативного мышления, как педагогических работников, так и учащихся;

включить в план работы учреждения образования реализацию антибуллинговых программ и мероприятий по предупреждению травли;

провести для учителей-предметников, классных руководителей мероприятия, направленные на подготовку педагогических работников к работе в изменившихся условиях;

включить в план самоконтроля деятельности учреждения образования мониторинговые процедуры, оценивающие уровень эмоционального комфорта учащихся, включая отдельный мониторинг одаренных детей и учеников, имеющих высокие учебные достижения (общее отношение к школе, спектр и интенсивность положительных эмоций в школе, насколько учащийся легко заводит в ней друзей, нравится другим ученикам, чувствует себя частью школы и т.п.);

организовать работу педагога-психолога с учащимися и их родителями (законными представителями): оказание необходимой психологической помощи, проведение исследований креативности учащихся и тренингов по развитию креативного мышления и др.;

обеспечить ознакомление учащихся с заданиями, направленными на оценку финансовой грамотности и креативного мышления, на занятиях во внеучебное время и включение такого рода заданий в учебный процесс;

продолжить работу с учащимися по формированию читательской, математической и естественнонаучной грамотности на учебных занятиях, а также посредством проведения бинарных уроков, стимулирующих и поддерживающих занятий;

провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся: показать значимость участия республики в международных сравнительных исследованиях PISA, провести тренинги по развитию креативного мышления;

на сайте учреждения образования разместить образцы заданий и необходимые ссылки;

на районном и областном уровнях:

организовать и провести для руководителей учреждений образования мероприятия по темам «О подготовке к участию в международном сравнительном исследовании PISA-2022», «Создание современной образовательной среды и организация образовательного процесса в учреждении образования», «Повышение финансовой грамотности молодежи как часть государственной политики», «Психологически безопасная среда учреждения образования как необходимое условие создания позитивного эмоционального отношения учащихся к обучению в школе»; «Креативная развивающая среда учреждения образования»;

провести для учителей-предметников серию обучающих мероприятий по анализу заданий PISA, направленных на оценку креативного мышления и финансовой грамотности учащихся, и мероприятий по обмену эффективным опытом работы по формированию читательской, естественнонаучной и математической грамотности;

провести обучающие мероприятия для педагогов-психологов учреждений образования по подготовке к международному сравнительному исследованию PISA-2022: готовность педагогического коллектива к работе в изменившихся условиях, планирование работы с учащимися, изучение психологического климата в учреждении образования;

организовать деятельность консультационных пунктов в онлайн формате.

На республиканском уровне запланировано:

провести серию мероприятий для сотрудников институтов развития образования, специалистов органов управления образованием райисполкомов, методистов районных (городских) учебно-методических кабинетов, учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к международным исследованиям, формированию у учащихся предметных и метапредметных компетенций на учебных занятиях, созданию положительного микроклимата на учебных занятиях для учащихся с разным уровнем учебной мотивации;

провести обучающие семинары для педагогов-психологов учреждений общего среднего образования по вопросам развития креативного мышления учащихся, включения дивергентных заданий в образовательный процесс.

В 2021/2022 учебном году остается *актуальной тема реализации воспитательного потенциала урока, формирования личностных и метапредметных результатов освоения содержания образовательных программ общего среднего образования*. Основная деятельность учителя связана с проведением учебных занятий – уроков, которые являются одним из главных элементов воспитания.

В процессе повышения квалификации и методической работы с педагогами необходимо большое внимание уделять совершенствованию не только профессиональных качеств, которые связаны с преподаванием учебных предметов, но и ориентироваться на развитие профессиональных педагогических качеств, которые способствуют достижению учащимися личностных и метапредметных результатов освоения программ общего среднего образования.

Методическая работа является одним из основных видов деятельности, в рамках которой осуществляется система мероприятий по развитию у педагогических работников учреждений образования умений организации учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных и факультативных занятиях, овладению современными эффективными образовательными технологиями в целях повышения качества общего среднего образования, развития ключевых компетенций участников образовательного процесса, повышения мотивации учения.

VIII. ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ (МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ КОМИТЕТОВ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ В ГОРОДАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Сайты структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, местных администраций районов

в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, учреждений общего среднего образования относятся к категории официальных сайтов (далее – официальные сайты), основной целью которых является позиционирование организации и (или) учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

Официальные сайты являются средством создания единого информационного образовательного пространства, формирования положительного имиджа региональной системы образования, имиджа учреждений общего среднего образования.

В связи с этим официальные сайты должны быть информативными (целостно представлять систему образования региона, характеризовать деятельность учреждения общего среднего образования), доступными и иметь удобную навигацию, систему поиска. Любая информация, размещенная на официальном сайте, должна быть достоверной и снабжена соответствующими ссылками на источник данной информации. Оперативная (текущая) информация должна систематически обновляться.

С целью снижения количества обращений граждан необходимо анализировать содержание поступающих от граждан вопросов и размещать на официальных сайтах соответствующие комментарии или ответы на популярные вопросы.